



# FORMATION RÉFORME CAP

---



**FORMATION À DISTANCE DU MERCREDI 27 MAI**

Christelle Faivre-Morot

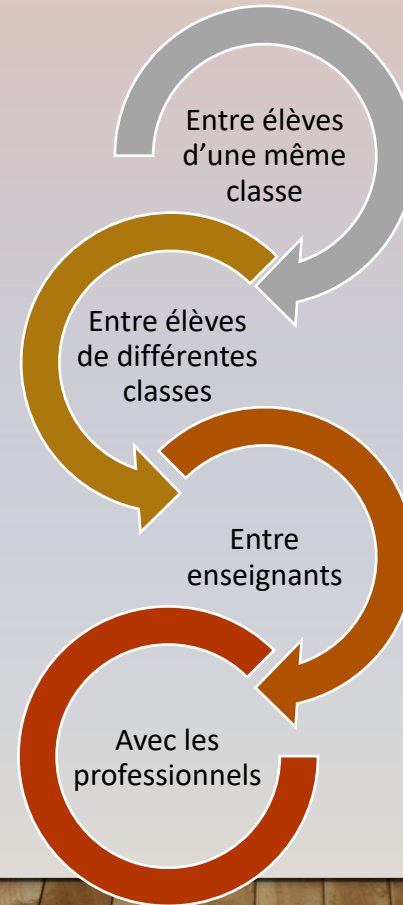


## 2 LES APPROCHES PÉDAGOGIQUES

---



### 3 FAVORISER LA PÉDAGOGIE COOPÉRATIVES



# 4 A TRAVERS LES SITUATIONS D'APPRENTISSAGE : PAR EXEMPLE : LES SCÉNARIOS



- ❑ **Un rôle** : Donner à l'élève la possibilité de s'affirmer comme acteur dans la situation (attribution d'un poste/badge...)
- ❑ **Un lieu** : Un espace régi par des règles du jeu explicites avec des ressources que l'élève peut s'appropriier et combiner de façon autonome (salle de classe modélisée, magasin pédagogique)
- ❑ **Une mission** : La liberté laissée à l'élève de rechercher, sélectionner, exploiter des informations ou de procéder à des expérimentations
  - => la collaboration avec d'autres acteurs
  - => rôle essentiel de l'analyse réflexive (auto-évaluation/analyse de pratique)

Grille d'auto-évaluation				
Critères liés à la gestion de situations	☹️	😞	🙂	😊
Compétences				
Auto-analyse :				

## 5 LES SCÉNARIOS (SUITE)

---

- **Les scénarios peuvent utiliser différents supports :**

- Vidéo (ex : vidéo sur un point de vente pour identifier le contexte professionnel) avec fiche de questionnaire (afin d'apprendre à décrire le contexte professionnel et transposer l'exercice en PFMP)
- Internet : réaliser des recherches
- Documents papiers/numériques
- Logiciels/Applications

- **Les scénarios peuvent prendre plusieurs formes :**

- Des mises en situation (tâches à réaliser en réel ou en virtuel),
- Des productions (ILV, étiquettes...)
- Des jeux de rôles



## 6 EX: PRÉPARATION DE PANIER GARNI

DIFFÉRENTES VARIABLES SOIT CHOIX FERME DES PRODUITS SOIT SELON UN BUDGET DONNÉ  
DIFFÉRENTS TYPES DE PRODUITS : ALIMENTAIRES, COSMÉTIQUES...

---

- **Prise de commande** : par téléphone à l'aide d'un bon de commande (avec la prise de coordonnées)
- **Préparer sa tenue de travail et son matériel** (règles d'hygiène et de sécurité)
- **Prélever les produits dans l'assortiment**
- **Calcul du prix du panier.** Travail co/intervention sur les conversions : mise dans la bonne unité si vente de produits en vrac
- **Vérifier** l'adéquation entre la commande et la préparation
- **Choix du contenant** approprié aux produits + **Emballage**
- **Enregistrer les produits**/mettre le ticket en attente (s'assurer du respect du budget)
- **Stocker la commande**
- **Informé le client** de la disponibilité de la commande
- **Remise du panier/ Encaissement**

Ce scénario peut proposer différents niveaux de difficulté



# 7 LA PÉDAGOGIE COOPÉRATIVES ENTRE ÉLÈVES

Les îlots bonifiés :



Possibilité de travailler sous la forme d'îlots bonifiés en attribuant un rôle à chaque personne de l'îlot :

Exemple :

- **Le rapporteur** qui sera le porte-parole du groupe et le seul contact avec l'enseignant
- **Le secrétaire** qui va créer et conserver la trace écrite
- **Le gestionnaire du temps** : contrôle la durée de chaque étape, peut disposer d'un outil de gestion du temps
- **Le référent calme** : qui s'assure que le niveau sonore n'est pas trop élevé. Il peut également répartir le temps de parole

Distribuer des badges ou vignettes :

 Rapporteur	 Secrétaire
 Gestionnaire du temps	 Réfèrent calme

## 8 LES ÉPICERIES PÉDAGOGIQUES

<https://sites.google.com/site/lepiceriedevosenvies/>



"L'épicerie de vos envies" est une épicerie pédagogique intégralement gérée par des élèves de CAP Employé de Commerce Multi-Spécialités.

<https://www.youtube.com/watch?v=Ei621TQi9eQ>



## 9 LA CO-INTERVENTION

Elle est identifiée dans le GAP à l'aide de pictogrammes

- Ex : bloc I



*Co intervention mathématiques : Par exemple, lire et interpréter des données, représenter des tableaux et des graphiques, calculer*

Ex dans l'épicerie pédagogique :  
les conversions

Ex dans l'épicerie pédagogique :  
je me présente



*Co-intervention français : Par exemple, dire et écrire le métier*



# 10 LE CHEF D'ŒUVRE À TRAVERS UN EXEMPLE

1<sup>ère</sup> étape : **s'approvisionner** Géographie : transport mobilité :  
Le trajet d'approvisionnement

2<sup>ème</sup> étape : conditionnement Construire les ballotins  
(mesure/poids/arts appliqués : design du  
ballotin/développement durable : choix des matériaux)

3<sup>ème</sup> étape : emballer

4<sup>ème</sup> accompagner le client : supports commerciaux pour  
promouvoir l'opération Informer/communiquer (//français)

5<sup>ème</sup> s'intégrer dans une démarche de développement durable

## Ex : vente de chocolats :

Produits chocolats en vrac pré-emballés  
(rocher, escargots..)

Chef d'œuvre collaboratif élèves/enseignants  
Valorisation au fil des étapes à travers des  
vidéos



# II RESSOURCES NUMÉRIQUES

---

## Wiki des applications

Des tutoriels en wiki et en vidéos utilisables avec les élèves en formation

Ce wiki s'adresse à la fois aux enseignants et à leurs élèves.

Il présente des tutoriels d'applications et des astuces pour mieux appréhender les outils numériques. Des vidéos explicatives permettent une meilleure vision des manipulations.

- [PGI \(Progiciel de Gestion Intégré\)](#) Odoo V8 et V11
- [C.M.S \(Gestionnaire de contenu\)](#) - WordPress
- [Magasins en ligne](#) - Prestashop
- [Aide utile](#) - Installation de logiciels, ajout de texte dans un pdf, traitement des images, etc.
- [Messagerie](#) RoundCube
- [Espaces collaboratifs AGORA](#)
- [Questionnaire en ligne](#) LimeSurvey
- [Téléphone 3Cx](#)
- [Impôts en ligne](#) - Déclaration de TVA

<http://www.cerpeg.fr/cerpeg/index.php/filieres-tertiaire/filiere-commerciale2/cap-epc>

## Application Prestashop

### PrestaShop



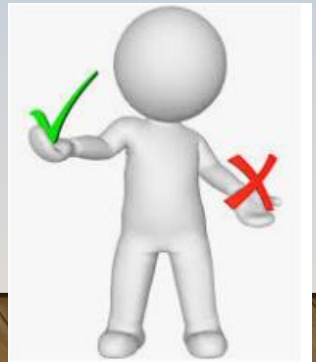
PrestaShop est une application Web open source permettant de créer une boutique en ligne dans le but de réaliser du commerce électronique. L'application est publiée selon les termes de la licence Open Software 3.0.

<https://www.creanico.fr/prestashop/presentation-de-prestashop/>

12

# LE SUIVI DES COMPÉTENCES

---

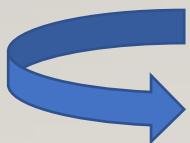


# 13 UN LIVRET DE COMPÉTENCES

---



- Instaurer la traçabilité du parcours de l'élève et mettre en œuvre une évaluation régulière au service des progrès des élèves (positive et partagée).
  - Prendre en compte l'appréciation du tuteur
  - Autoévaluation par l'élève, analyse réflexive et co-fixation des objectifs à venir
- => compte rendu à réaliser à l'issue de chaque situation d'apprentissage
- Réaliser un bilan des compétences acquises (nature et niveau d'acquisition) pour chaque activité



Pistes d'outils : Pronote avec un livret de compétences personnalisé, Sacoche..

# 14 EXEMPLE : LA GRILLE INDIVIDUELLE DE SUIVI DE COMPÉTENCES EN 2DE MRC

Fiche individuelle de suivi des compétences CAP EPC										
NOM :	ETABLISSEMENT		(Nom/Prenom ) PROF 1							
	PRENOM :	CLASSE		(Nom/Prenom ) PROF 2						
		ANNEE		(Nom/Prenom ) PROF 3						
COMPETENCES DEVELOPPEES	Niveau de compétences				Lieu de suivi En situation				Numéro du Support ( 1/A)	Axe de Progression et points forts
	MI	MF	MS	TBM	PFMP	Projet	EPLE Ecrit	EPLE Oral		
Fiabilité des informations transmises			21/3/21		x				1	
• Anticipation et évaluation correctes des quantités à commander		2/11/20								
• Fiabilité des contrôles lors de la réception des marchandises										
• Respect des règles d'hygiène et de sécurité	27/10/20									
• Qualité du traitement des anomalies										
• Respect des règles de stockage										
• Propreté et rangement de la réserve										
• Efficacité du tri et de l'évacuation des déchets										
• Conformité de la préparation des commandes des clients et respect des délais										

BLOC 2	Approvisionnement des rayons conforme aux consignes
	• Rotation des produits effective
	• Mise en place efficace de l'aménagement de l'espace commercial
	• Présentation des produits attractive
	• Maintien de la propreté des rayons, de l'espace commercial
	• Qualité des opérations de conditionnement
	• Signalétique conforme aux préconisations, fiable et visible
	• Prévention des ruptures et de la démarque
	• Respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'économie d'effort
	• Fiabilité des informations recueillies et transmises
• Utilisation pertinente des outils et des supports numériques	

BLOC 3	Efficacité de la préparation de l'environnement de travail
	• Adaptation de l'accueil aux codes de l'entreprise
	• Qualité de l'écoute et de l'identification de la demande du client
	• Mise en œuvre d'une présentation, d'une démonstration ou d'une dégustation convaincante et efficace
	• Adaptation de la communication verbale et non verbale au contexte de la vente
	• Utilisation pertinente des moyens de communication et des supports numériques
	• Prise de commande comportant toutes les informations indispensables à son traitement
	• Pertinence des conseils apportés et adéquation avec les produits vendus
	• Respect des procédures de remises et de retours des colis
	• Prise de congé instaurant des conditions favorables à la fidélisation
• Efficacité de l'encoissement et des opérations de clôture de caisse	

# L'UTILISATION DE L'OUTIL DE SUIVI

Fiche individuelle de suivi des compétences CAP EPC											
NOM :	ETABLISSEMENT				(Nom/Prenom ) PROF 1						
	PRENOM :	CLASSE				(Nom/Prenom ) PROF 2					
		ANNEE				(Nom/Prenom ) PROF 3					
COMPETENCES DEVELOPPEES	Niveau de compétences				Lieu de suivi En situation				Numéro du Support ( 1/A)	Axe de Progression et points forts	
	MI	MF	MS	TBM	PFMP	Projet	EPLÉ Ecrit	EPLÉ Oral			
Fiabilité des informations transmises			21/3/21		x				1		
• Anticipation et évaluation correctes des quantités à commander		2/11/20									
• Fiabilité des contrôles lors de la réception des marchandises											
• Respect des règles d'hygiène et de sécurité	27/10/20										
• Qualité du traitement des anomalies											
• Respect des règles de stockage											
• Propreté et rangement de la réserve											
• Efficacité du tri et de l'évacuation des déchets											
• Conformité de la préparation des commandes des clients et respect des délais											

## EN DEBUT D'ANNEE

- Un code couleur permet de repérer les enseignants (savoir qui a validé et quand)
- Une feuille Excel est créée par élèves

# 16 COMMENT SUIVRE LES COMPÉTENCES SUR CETTE GRILLE ?

## PENDANT L'ANNEE

1/ Vous repérez **les compétences développées**

2/ Vous sélectionnez **le lieu de suivi** des compétences

3/ Vous identifiez votre scénario avec un **numéro, une lettre.....** qui sera reporté sur votre support.

4/ Vous **positionnez** les compétences,

Fiche individuelle de suivi des compétences CAP EPC											
NOM :	ETABLISSEMENT		(Nom/Prenom ) PROF 1								
PRENOM :	CLASSE		(Nom/Prenom ) PROF 2								
	ANNEE		(Nom/Prenom ) PROF 3								
COMPETENCES DEVELOPPEES	Niveau de compétences				Lieu de suivi En situation				Numéro du Support ( 1/A)	Axe de Progression et points forts	
	MI	MF	MS	TBM	PFMP	Projet	EPLE Ecrit	EPLE Oral			
Fiabilité des informations transmises			21/3/21		x				1		
• Anticipation et évaluation correctes des quantités à commander		2/11/20									
• Fiabilité des contrôles lors de la réception des marchandises											
• Respect des règles d'hygiène et de sécurité			27/10/20								
BLOC 1 • Qualité du traitement des anomalies											
• Respect des règles de stockage											
• Propreté et rangement de la réserve											
• Efficacité du tri et de l'évacuation des déchets											
• Conformité de la préparation des commandes des clients et respect des délais											





18

# LE LIVRET DE SUIVI DES PFMP EN CCF

---

18



# 19 LE LIVRET DE SUIVI EN PFMP

19



## Le livret élève

- Assure le lien entre l'élève-l'entreprise et l'établissement
- Guide et informe l'élève et le tuteur sur les activités à réaliser

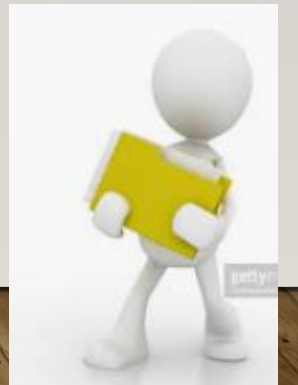
## Le livret professeur

- Regroupe tous les documents de suivi en PFMP
- Trace le suivi
- Trace les activités réalisées en PFMP
- Harmonise les pratiques académiques

## 20 LE PORTFOLIO

---

- **Forme numérique**
- **Objectifs :**
  - Rendre compte des activités exercées
  - Mettre en évidence l'analyse réalisée par le candidat sur ses activités



## 21 CONTENU DU PORTEFOLIO EN CCF

21

- **En EPLE :**

- Scénarios
- Mise en situations (jeux de rôle, pratique en magasin pédagogique): joindre les consignes et le déroulé
- Evaluations sommatives

- **En PFMP :**

### Le livret de suivi des PFMP

- Fiche d'identité d'entreprise
- Présentation des activités réalisées



**+ L'outil de suivi des compétences**

A apporter en  
commission  
d'harmonisation

→ Des fiches permettent au candidat de rendre compte des activités réalisées en **entreprise**, représentatives des différents domaines.

Le candidat réalise autant de fiches que d'activités auxquelles il a participé, avec un minimum de 4 fiches pour les pôles 1 et 2.

→ Les attestations de présence

## 23 EXEMPLE DE PORTEFOLIO

- <https://folios.onisep.fr/>



The screenshot shows the FOLIOS website interface. At the top, there is a red header with the word "FOLIOS" in white. Below the header, there is a navigation bar with social media icons for Facebook, Twitter, and Email. The main content area features a large graphic on the left showing silhouettes of a person and a child. On the right, there is a login section with the text "Vous souhaitez vous connecter à Folios en tant que :" and three options: "Elève", "Professionnel", and "Parent, administrateur, partenaire et invité". Each option has a corresponding icon. The "onisep" logo is visible in the top right corner of the login section.

**FOLIOS**

FOLIOS, outil numérique au service des élèves et des équipes éducatives, a pour objectif de favoriser la mise en œuvre des parcours éducatifs en proposant un support structurant pour valoriser les expériences et compétences scolaires et extrascolaires des élèves.

Vous souhaitez vous connecter à Folios en tant que :

- Elève
- Professionnel
- Parent, administrateur, partenaire et invité

Valider